

LE LAMENTIN (972) _ RSMA-Mq _ La Favorite

Rénovation partielle du bâtiment 001 (STO.09)

03-2025 RSMA-Mq

MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE

Soumis aux dispositions des articles L2123 -1 et de R2123 -1 à R 2123-7 du
code de la commande publique



CCAP




| MAÎTRE D'OUVRAGE | MAÎTRE D'OUVRAGE DELEGUE | MAÎTRE D'ŒUVRE | COORDONNATEUR SPS |
|--|--|---|---|
|  RSMA de la Martinique Chemin du Bois Neuf Gondeau 92732 Le Lamentin |  RSMA Martinique / DTI Quartier Brière de l'Isle CS 50610 97261 - Fort-de-France Courriel : cedrick.grammont@rsma-mq.com |  RSMA Martinique / DTI Quartier Brière de l'Isle CS 50610 97261 - Fort-de-France Courriel : michel.michalon@rsma-mq.com | CEDEC BP 102 97224 DUCOS Courriel : cedecsarl@gmail.com |

Table des matières

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | Objet du marché – dispositions générales | 5 |
| 1.1 | Objet du marché | 5 |
| 1.2 | Décomposition du marché | 5 |
| 1.2.1 | Lots | 5 |
| 1.2.2 | Tranches | 5 |
| 1.3 | Mesure de sécurité – confidentialité | 5 |
| 1.3.1 | Obligation de confidentialité | 5 |
| 1.3.2 | Mesures de sécurité | 5 |
| 2 | Intervenants | 6 |
| 2.1 | Maitre d'ouvrage | 6 |
| 2.2 | Maître d'œuvre | 6 |
| 2.3 | Titulaires | 7 |
| 2.4 | Formes des notifications et informations | 7 |
| 2.4.1 | Communication au titulaire | 7 |
| 2.4.2 | Communication du titulaire | 7 |
| 2.5 | Désignation des sous-traitants en cours de marché | 7 |
| 2.5.1 | Sous-traitant de rang 1 | 8 |
| 2.6 | Contrôle technique | 8 |
| 2.7 | Coordinateur des systèmes de sécurité incendie (SSI) | 8 |
| 2.8 | Mission sécurité et protection de la santé (SPS) | 8 |
| 2.9 | Ordonnancement pilotage et coordination (OPC) | 8 |
| 3 | Conditions particulières d'exécution | 9 |
| 3.1 | Clauses sociales | 9 |
| 3.2 | Clauses environnementales | 9 |
| 4 | Pièces constitutives du marché | 9 |
| 4.1 | Pièces constitutives du marché | 9 |
| 4.2 | Langue | 10 |
| 4.3 | Pièces à délivrer au titulaire – cession ou nantissement des créances | 10 |
| 5 | Modalités de règlement – Variations des prix | 10 |
| 5.1 | Répartition des paiements | 10 |
| 5.2 | Demandes de paiement mensuel | 10 |
| 5.2.1 | Mise en garde du titulaire | 11 |
| 5.3 | Les prix | 11 |
| 5.3.1 | Contenu des prix | 11 |
| 5.3.2 | Variation des prix | 12 |
| 6 | Avance | 12 |
| 6.1 | Modalité de calcul de l'avance | 12 |

| | | |
|--------|---|----|
| 6.2 | Modalité de versement de l'avance..... | 12 |
| 6.3 | Remboursement de l'avance..... | 12 |
| 6.4 | L'avance versée au sous-traitant | 13 |
| 6.4.1 | Calcul du montant de l'avance | 13 |
| 6.4.2 | Versement de l'avance..... | 13 |
| 6.5 | Païement des cotraitants et des sous-traitants..... | 14 |
| 6.5.1 | Groupeement : paiement des membres du groupeement | 14 |
| 6.5.2 | Païement des sous-traitants..... | 14 |
| 7 | Retenue de garantie | 14 |
| 8 | Délais d'exécution – pénalités et primes | 14 |
| 8.1 | Délai d'exécution des travaux..... | 14 |
| 8.2 | Prolongation des délais d'exécution | 15 |
| 8.3 | Pénalités – prime d'avance..... | 15 |
| 8.3.1 | Pénalités..... | 15 |
| 8.3.2 | Prime d'avance..... | 16 |
| 8.4 | Dispositif de vigilance avec e-attestations.com | 16 |
| 8.4.1 | Formes de notifications et informations..... | 16 |
| 8.4.2 | Obligations d'informations relatives aux titulaires | 16 |
| 8.4.3 | Protection de la main-d'œuvre et conditions de travail | 17 |
| 9 | Modalités d'exécution du marché | 17 |
| 9.1 | Piquetage général | 17 |
| 9.2 | Piquetage spécial des ouvrages enterrés | 17 |
| 9.3 | Ouvrages non repérés..... | 17 |
| 9.4 | Provenance, qualité contrôle et prise en charge des matériaux et produits | 18 |
| 10 | Préparation et exécution des travaux..... | 18 |
| 10.1 | Période de préparation | 18 |
| 10.1.1 | Par les soins du maître d'œuvre..... | 18 |
| 10.1.2 | Par les soins du titulaire..... | 18 |
| 10.1.3 | Documents soumis au visa du maître d'œuvre | 18 |
| 10.2 | Echantillons - notices techniques - PV d'agrément..... | 18 |
| 10.3 | Plan d'exécution – note de calculs – étude de détail..... | 18 |
| 10.4 | Installation, organisation, hygiène et sécurité du chantier | 19 |
| 10.4.1 | Installations de chantier et lieux de dépôts provisoires..... | 19 |
| 10.4.2 | Mise à disposition des énergies..... | 19 |
| 10.4.3 | Sécurité, hygiène du chantier et mesure d'ordre..... | 19 |
| 10.4.4 | Signalisation des chantiers | 20 |
| 10.4.5 | Lutte contre le travail dissimulé | 20 |

| | | |
|--------|--|----|
| 10.4.6 | Repliement des installations de chantier et remise en état des lieux | 20 |
| 10.4.7 | Emploi d'explosifs | 20 |
| 10.4.8 | Travaux d'électricité | 20 |
| 10.5 | Gestion des déchets de chantier | 20 |
| 10.6 | Documents fournis après exécution des travaux | 20 |
| 11 | Contrôle et réception des travaux | 21 |
| 11.1 | Essais et contrôle des ouvrages en cours de travaux | 21 |
| 11.2 | Garanties particulières | 21 |
| 11.2.1 | Délai de garantie | 21 |
| 11.2.2 | Garantie particulière | 21 |
| 12 | Modification et résiliation du marché | 21 |
| 12.1 | Modification du marché | 21 |
| 12.2 | Résiliation du marché | 21 |
| 12.2.1 | Résiliation pour motif d'intérêt général | 22 |
| 13 | Différends, litiges - voie de recours | 22 |
| 13.1 | Différends et litiges | 22 |
| 13.2 | Voie de recours | 22 |
| 13.3 | Règlement amiable des litiges et des différends | 22 |
| 14 | Dérogations aux documents généraux | 23 |

1 Objet du marché – dispositions générales

1.1 Objet du marché

Il s'agit, au titre de ce marché, de rénover la toiture terrasse du bâtiment 001 (STO.09) et de réhabiliter ses façades, par le changement des menuiseries et le rafraichissement des peintures.

Ces travaux de rénovation ne concerneront que le rez-de-chaussée.

Ces travaux ont été allotés en trois lots définis au chapitre suivant.

La description des prestations et de leurs spécifications techniques est indiquée dans le CCTP.

1.2 Décomposition du marché

1.2.1 Lots

Les travaux sont répartis en trois lots. Chaque lot fait l'objet d'un marché distinct.

| Lot | Désignation |
|---------|---|
| Lot n°1 | GROS-ŒUVRE – SANITAIRES – MENUISERIES - ELECTRICITE |
| Lot n°2 | RENETEMENTS |
| Lot n°3 | ETANCHEITE |

1.2.2 Tranches

Sans objet.

1.3 Mesure de sécurité – confidentialité

Les travaux faisant l'objet du présent marché intéressent la défense, le titulaire doit, en conséquence, se conformer aux stipulations de l'article 5.3 du CCAG/Travaux (CCAG/T 2021).

1.3.1 Obligation de confidentialité

Le titulaire est personnellement responsable de la conservation des plans, croquis d'exécution ou documents divers qui lui sont remis par le maître d'ouvrage en vue de l'exécution du marché, ou pour toute autre cause.

Pour des raisons de sécurité, le titulaire n'est pas autorisé à communiquer sur les travaux objet du présent marché. En particulier, l'utilisation d'éléments graphiques (photos, plans, etc.) pour présenter des références professionnelles est proscrite.

Cette obligation de confidentialité perdure indéfiniment après l'exécution du marché.

1.3.2 Mesures de sécurité

1.3.2.1 Contrôle nominatif

Une liste nominative des personnels participant au chantier sera établie et fournie par le titulaire pour une date à fixer par le maître d'œuvre. Cette liste doit être complétée pour chaque personnel par une photocopie lisible recto verso de la carte d'identité pour les membres de la communauté européenne ou celle de la carte de séjour pour les ouvriers étrangers. Pour ceux-ci, comme l'autorise l'article D.1221-23 du Code du travail, le maître d'œuvre exigera à l'appui de sa liste

nominative la fourniture des copies des titres de travail. Tout étranger titulaire d'un titre de travail dont la date de validité est périmée, devra être exclu du chantier.

Le titulaire devra certifier que tous les personnels qu'il emploie sur le chantier sont en règle vis à vis des dispositions légales et réglementaires relatives aux conditions d'emploi de la main d'œuvre. Le titulaire s'engage à tenir à jour cette liste nominative.

1.3.2.2 Contrôle d'accès

Tous les personnels des entreprises devront être munis d'un laissez-passer comportant une photographie et les renseignements de la carte d'identité pour les membres de la communauté européenne ou du titre de travail pour les ouvriers étrangers. Des contrôles inopinés de corrélation avec le registre unique du personnel pourront être opérés à tout moment par l'inspection du travail. Les laissez-passer seront à restituer dès la fin des travaux.

1.3.2.3 Horaires de travail

Les entreprises interviendront dans une ceinture militaire, entièrement dédiée à l'habitation de familles de cadres militaires, dont le chef de Corps du RSMA de Martinique.

Les interventions se concentreront uniquement durant les heures de travail du régiment, soit du lundi au vendredi, suivant les horaires ci-après :

Lundi : 7h00-17h00

Mardi : 7h00-17h00

Mercredi : 7h00-17h00

Jeudi : 7h00-17h00

Vendredi : 7h00-12h00

Les jours fériés tant nationaux que d'usage local, et chômés, seront respectés.

1.3.2.4 Identification des salariés employés sur le chantier – port du badge

Chaque salarié présent sur le chantier (entreprise titulaire et ses sous-traitants) portera de manière apparente sa carte d'identité professionnelle sécurisée (fournie par son employeur) avec les éléments suivants :

- photo ;
- nom de la personne ;
- employeur réel (celui assurant le versement de la rémunération) ;
- qualité de salarié ou de travailleur indépendant.

2 Intervenants

2.1 Maître d'ouvrage

État – Ministère des Outre-mer.

Le chef de corps du régiment du service militaire adaptée de la Martinique.

2.2 Maître d'œuvre

La maîtrise d'œuvre sera assurée par la **Direction des Travaux et de l'Infrastructure (DTI) du RSMA de la Martinique.**

2.3 Titulaires

Dès la notification du marché, le titulaire désigne une ou plusieurs personnes physiques, habilitées à le représenter auprès du maître d'ouvrage, pour les besoins de l'exécution du marché. D'autres personnes physiques peuvent être habilitées par le titulaire en cours d'exécution du marché.

Ce ou ces représentants sont réputés disposer des pouvoirs suffisants pour prendre, dès notification de leur nom au maître d'ouvrage dans les délais requis ou impartis par le marché, les décisions nécessaires engageant le titulaire.

2.4 Formes des notifications et informations

2.4.1 Communication au titulaire

Les ordres de services (OS) seront notifiés par le maître d'œuvre via la messagerie sécurisée PLACE et une copie sera adressée par courriel. Conformément à l'article 3.8.1 du CCAG/Travaux, le titulaire destinataire du courrier devra impérativement accuser réception par retour de mail (automatique sur PLACE à l'ouverture du pli).

Les parties sont réputées avoir reçu cette notification à la date de la première consultation du document qui leur a ainsi été adressé, certifiée par l'accusé de réception délivré par la plateforme de dématérialisation de l'acheteur (PLACE), même en l'absence de consultation pendant huit jours par l'autre partie.

Conformément à l'article 3.8.2 du CCAG/Travaux, lorsque le titulaire estime que les prescriptions d'un ordre de service appellent des observations de sa part, il doit les notifier au maître d'œuvre et au maître d'ouvrage, dans un délai de quinze jours, à compter de la réception de l'ordre de service, sous peine de forclusion.

2.4.2 Communication du titulaire

2.4.2.1 Vers le maître d'ouvrage

Toutes les notifications et informations seront réalisées par le biais du profil acheteur (PLACE).

En cas de groupement, les notifications et informations seront faites au mandataire pour l'ensemble du groupement.

2.4.2.2 Vers le maître d'œuvre

Toute communication au maître d'œuvre devra être réalisée :

- soit par lettre recommandée accusé de réception ;
- soit par messagerie sécurisée PLACE.

2.5 Désignation des sous-traitants en cours de marché

Conformément à l'article L.2193-3 du code de la commande publique, le titulaire du marché peut sous sa responsabilité, sous-traiter l'exécution d'une partie de son marché.

Par dérogation à l'article 3.6.1.2 du CCAG/Travaux, le maître d'ouvrage notifie l'acceptation du sous-traitant au titulaire du marché ou au mandataire du groupement.

2.5.1 Sous-traitant de rang 1

Pour chaque sous-traitant présenté, le titulaire devra fournir au maître d'œuvre désigné au marché :

- la déclaration de sous-traitance DC4 (selon modèle joint au règlement de consultation). Ce formulaire sera dûment rempli et signé par le titulaire, (le cas-échéant par le co-traitant), et le sous-traitant.
- la transmission du numéro unique d'identification (ou numéro SIREN) permettant au pouvoir adjudicateur d'accéder aux informations qui lui sont nécessaires par l'intermédiaire du site internet suivant : <https://annuaire-entreprises.data.gouv.fr/>
- une copie des contrats d'assurance responsabilité civile et, pour les ouvrages autres que ceux mentionnés à l'article L.243-1-1 du code des assurances, responsabilité décennale,
- un RIB si le sous-traitant a droit au paiement direct,
- une caution bancaire si le sous-traitant n'a pas droit au paiement direct – dans le cas où le titulaire est dans l'incapacité de délivrer la caution personnelle et solidaire exigée pour assurer la protection financière du sous-traité qu'il présente, le titulaire est réputé produire la délégation de paiement prévue à l'article 14 de la loi 75-1334 du 31 décembre 1975 relative à la sous-traitance par l'intermédiaire de la demande de paiement direct figurant dans l'acte spéciale de sous-traitance (DC4).
- les éléments permettant d'apprécier les capacités professionnelles et techniques du sous-traitant en rapport avec le lot ou la section technique concernée :
 - qualification(s) professionnelle(s) (cf. sites www.qualibat.com et/ou www.qualifelec.fr) ou équivalent,
 - ou liste des travaux en cours d'exécution ou exécutés au cours des 5 dernières années, indiquant notamment le montant, la date et le destinataire public ou privé.

2.6 Contrôle technique

Sans objet

2.7 Coordinateur des systèmes de sécurité incendie (SSI)

Sans objet.

2.8 Mission sécurité et protection de la santé (SPS)

La mission SPS est assurée par : **CEDEC** - BP 102 - 97224 DUCOS

2.9 Ordonnancement pilotage et coordination (OPC)

Il sera assuré par le maître d'œuvre.

3 Conditions particulières d'exécution

3.1 Clauses sociales

Une action de formation au profit des volontaires en formation au RSMA sera réalisée sur le lieu d'installation et pendant le temps de chantier. Cette phase sera l'occasion de présenter de nouvelles techniques et matériaux de couverture.

Il s'agit de permettre la montée en compétence des volontaires dans le domaine de l'étanchéité.

A cet effet, l'entreprise attributaire devra présenter dans son mémoire technique le nombre et la durée de la formation proposée ainsi que le nombre de volontaires qui pourront y participer.

Cette clause est applicable uniquement au lot 3 (ETANCHEITE) du présent marché.

3.2 Clauses environnementales

Conformément à l'article 36.2.1 du CCAG travaux, le titulaire communique au maître d'ouvrage un schéma d'organisation et de gestion des déchets.

Les modalités de mises en œuvre des dispositions environnementales sont fixées dans le CCTP.

En complément de l'article 7 du CCAG travaux, le correspondant « Environnement et gestion des déchets » est le garant du respect des exigences du CCTP en matière d'environnement.

En cas de manquement à ses obligations, le titulaire se verra appliquer les pénalités conformément à l'article 8 du CCAP.

En cas de changement de correspondant, le titulaire est tenu de communiquer les coordonnées du nouveau correspondant.

Cette clause est applicable à l'ensemble des lots du présent marché.

4 Pièces constitutives du marché

4.1 Pièces constitutives du marché

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG/Travaux, les pièces contractuelles qui constituent le présent marché sont indiquées ci-après par ordre de priorité. Ces pièces prévalent dans l'ordre où elles sont énumérées en cas de contradiction ou de différence entre elles :

- l'**Acte d'Engagement (AE)** et ses éventuelles annexes financières;
- le **Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)** ;
- le **Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)** ;
- le **Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG/Travaux)** applicable aux marchés publics de **travaux** approuvé par arrêté du 30 mars 2021 ;
- le **Cahier des Clauses Techniques Générales (CCTG)** applicable aux marchés publics de travaux ;
- les **éléments de décomposition de l'offre financière** du titulaire ;
- le **mémoire technique** du titulaire ;

- les **actes spéciaux de sous-traitance (DC4)** et leurs éventuels actes modificatifs, postérieurs à la notification du marché.

En cas de contradiction entre la pièce principale et son(ses) annexe(s), la pièce principale prévaut, à l'exception de l'annexe à l'acte d'engagement relative à la mise au point du marché.

4.2 Langue

Tous les documents écrits remis par le titulaire au maître d'œuvre et au représentant du maître d'ouvrage doivent être rédigés en langue française.

Dans le cas où le titulaire ne peut délivrer un document en langue française, il doit fournir, à sa charge, ce document accompagné d'une traduction en français.

4.3 Pièces à délivrer au titulaire – cession ou nantissement des créances

Par dérogation à l'article 4.2 du CCAG/Travaux, il appartient au titulaire de faire la demande de remise de l'exemplaire unique du marché. La copie certifiée conforme des pièces particulières constituant le marché et les pièces contractuelles postérieures à sa conclusion lui sera alors délivrée en unique exemplaire et gratuitement.

5 Modalités de règlement – Variations des prix

5.1 Répartition des paiements

L'acte d'engagement indique ce qui doit être réglé respectivement à l'entrepreneur titulaire et à ses éventuels cotraitants et/ou sous-traitants déclarés à la signature du contrat.

La signature du projet de décompte vaut acceptation par celui-ci de la somme à payer éventuellement à chacun des entrepreneurs solidaires, compte-tenu des modalités de répartition des paiements prévues dans le marché.

5.2 Demandes de paiement mensuel

Les comptes sont réglés mensuellement suivant les dispositions de l'article 12.1 du CCAG/Travaux.

Avant la fin de chaque mois, le titulaire remet sa demande de paiement mensuelle au maître d'œuvre sous la forme d'un projet de décompte. Ce projet de décompte établit le montant total des sommes auxquelles il peut prétendre du fait de l'exécution du marché depuis sa notification.

Le projet de décompte ou la facture sont adressés au maître d'œuvre par le **biais du portail chorus-pro** conformément au modèle joint au dossier de consultation ou remis lors de la première réunion de chantier. Les informations listées ci-dessous figureront obligatoirement sur le projet de décompte ou la facture **sous peine de rejet** :

- la date d'émission de la facture ;

- le numéro de la facture ;
- la raison sociale du titulaire, sa forme juridique, son capital social ;
- l'adresse du titulaire ;
- la référence de son inscription au registre du commerce et des sociétés (RCS) ou au répertoire des métiers (RM) ;
- le nom du maître d'ouvrage ;
- le numéro d'engagement juridique (EJ) du marché indiqué dans la lettre de notification ;
- la désignation du payeur : DRFIP Martinique ;
- la date d'exécution des travaux ;
- la dénomination précise des travaux réalisés ;
- le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer ;

La facture comporte en outre les numéros SIRET du titulaire ou le cas échéant, celui de l'établissement principal.

Dans le cas où le RIB serait différent de celui mentionné dans l'acte d'engagement, le projet de décompte ou la facture devra être impérativement accompagnée du nouveau RIB du titulaire (ou du RIB de l'établissement principal).

Le projet de décompte ou la facture est déposé sur le portail chorus-pro à l'adresse suivante : <https://chorus-pro.gouv.fr>

Les factures transmises par un autre moyen que Chorus Pro sont réputées non parvenues dans les services de l'Etat.

5.2.1 Mise en garde du titulaire

Afin d'éviter tout rejet de facture, le titulaire est invité avant envoi des factures pour paiement, à se rapprocher du maître d'œuvre, pour accord sur les travaux, quantités ou tout autre point pouvant présenter un problème.

5.3 Les prix

En complément à l'article 9.1 du CCAG/Travaux, le contenu des prix comprend entre autres toutes les sujétions d'exécution des travaux résultant du tri des déchets et de leur valorisation, comme la location et l'installation des contenants, la collecte et le transport.

Le titulaire fait réaliser à ses frais tous les échantillonnages et analyses complémentaires nécessaires à l'acceptation des déchets dans les exutoires. Toute réorientation des matériaux évacués s'effectue aux frais du titulaire.

En cas de défaillance d'un centre de valorisation ou de traitement envisagé par le titulaire, celui-ci évacue les matériaux concernés dans un autre centre (filiale équivalente) sans pouvoir exiger une quelconque plus-value et après acceptation de ladite filiale par le maître d'ouvrage.

5.3.1 Contenu des prix

Le marché est passé à prix global et forfaitaire.

Les prix du marché sont hors TVA.

Ils sont établis :

- en considérant comme normalement prévisibles les intempéries et autres phénomènes naturels ;
- en prenant en compte l'obligation faite aux entrepreneurs et à leurs personnels de se conformer aux consignes et règlements édictés par le chef de corps ou d'établissement, relatifs à la police et à la sécurité intérieure de l'immeuble dans lequel les travaux seront exécutés ;
- en tenant compte des dépenses liées aux mesures de sécurités particulières à prendre du fait des risques d'interférence entre les travaux objets du présent marché et les activités de l'organisme utilisateur du ministère de l'Intérieur et des Outre-mer.

Par dérogation à l'article 7.3 du CCAG travaux complété le contenu des prix comprend entre autres toutes les sujétions d'exécution des travaux résultant du tri des déchets et de leur valorisation, comme la location et l'installation des contenants, la collecte et le transport.

5.3.2 Variation des prix

Les prix sont réputés révisables.

6 Avance

Une avance est versée au titulaire dans les conditions de l'article R2191-3 et R2191-13 du code de la commande publique.

Dès lors que le montant initial du marché est supérieur à 50 000 € HT et dans la mesure où le délai d'exécution du marché est supérieur à 2 mois, l'option applicable pour le versement de l'avance est l'option A définie à l'article 10.1 du CCAG/Travaux.

Le titulaire peut refuser le bénéfice de l'avance.

Il indique dans l'acte d'engagement s'il renonce ou non au bénéfice de l'avance. En cochant la case « OUI », le titulaire refuse le versement de l'avance. En cochant la case « NON », le titulaire accepte le versement de l'avance.

6.1 Modalité de calcul de l'avance

Les titulaires sont éligibles au versement d'une avance.

6.2 Modalité de versement de l'avance

Conformément à l'article R 2192-24 du CCP, le paiement de l'avance intervient sans formalité dans le délai global de 30 jours à compter de la date de notification du marché.

6.3 Remboursement de l'avance

L'avance ne constitue pas un paiement définitif par l'acheteur.

Le remboursement de l'avance commence dès le premier projet de décompte à hauteur de 20% du montant de l'avance versée.

En application de l'article R2193-21 du CCP, si le titulaire du marché qui a perçu l'avance sur la totalité du montant du marché, sous-traite une part de ce marché en cours d'exécution, il rembourse l'avance correspondant au montant des

prestations sous-traitées et donnant lieu à paiement direct à l'acheteur, même dans le cas où le sous-traitant ne souhaite pas bénéficier de l'avance.

Le remboursement anticipé d'une partie de l'avance perçue sur la totalité du marché par le titulaire s'impute sur les sommes qui lui sont dues par l'acheteur dès la notification de l'acte spécial (DC4).

6.4 L'avance versée au sous-traitant

Dès lors que le marché prévoit le versement d'une avance, les sous-traitants agréés bénéficiant du paiement direct sont également en droit d'en bénéficier sur leur demande.

Le renoncement au bénéfice de l'avance par le titulaire du marché ne fait pas obstacle à ce que ses sous-traitants en obtiennent le versement.

6.4.1 Calcul du montant de l'avance

Dès lors qu'un sous-traitant demande le paiement d'une avance, le versement de celle-ci a une incidence sur le montant de l'avance du titulaire.

L'assiette de l'avance du titulaire constitue le montant des prestations qu'il exécute en propre ainsi que le montant des prestations sous-traitées mais qui ne font pas l'objet d'un paiement direct. Elle ne comprend en revanche pas le montant des prestations sous-traitées qui font l'objet d'un paiement direct.

Pour le sous-traitant agréé bénéficiant du paiement direct l'assiette de l'avance correspond au montant des prestations qui lui sont sous-traitées, telles qu'elles figurent dans l'acte spécial de sous-traitance.

En cas d'agrément des sous-traitants antérieurement à la notification du marché, les sommes versées aux sous-traitants à titre d'avance sont déduites de l'assiette servant de base de calcul à l'avance du titulaire.

Si le titulaire qui a perçu l'avance, sous-traite une part du marché postérieurement à sa notification, la fraction de l'avance correspondant au montant des prestations sous-traitées doit être remboursé, alors même que le sous-traitant ne peut ou ne souhaite pas en bénéficier. Le remboursement par le titulaire s'impute alors sur les sommes qui lui sont dues dès la notification de l'acte spécial.

6.4.2 Versement de l'avance

Le versement de l'avance intervient à partir de la date de notification de l'acte de sous-traitance. Le sous-traitant veille à indiquer sur ce dernier, s'il refuse ou non le versement de l'avance.

Le montant de l'avance n'est ni révisé ni actualisé.

La récupération de l'avance se fait suivant les mêmes modalités que pour le titulaire.

L'avance ne constitue pas un paiement définitif. Elle s'impute sur les sommes dues au sous-traitant dans les conditions suivantes :

- Dans le cas de paiements fractionnés, la récupération s'opère dès la première facture mensuelle. Elle est calculée au prorata de la durée des travaux à exécuter.

- Dans le cas de paiement unique, la récupération de l'avance s'opère sur le montant de la facture.

6.5 Paiement des cotraitants et des sous-traitants

6.5.1 Groupement : paiement des membres du groupement

La facture remise par le mandataire vaut, pour chaque membre du groupement, acceptation du montant de l'acompte ou du solde à lui payer directement.

6.5.2 Paiement des sous-traitants

Le sous-traitant direct du titulaire du marché qui a été accepté et dont les conditions de paiement ont été agréées par l'acheteur est payé directement par lui pour la part du marché dont il assure l'exécution.

Le titulaire dispose d'un délai de quinze jours à compter de la date de réception de la demande de paiement pour donner son accord ou notifier un refus, d'une part au sous-traitant et d'autre part au maître d'ouvrage. La demande de paiement est transmise par Chorus Pro.

Délai global de paiement :

Compte tenu du principe de responsabilité du titulaire pour l'ensemble des prestations exécutées au titre du contrat, y compris celles qu'il a sous-traitées, l'administration procède au paiement du sous-traitant dans un délai de trente jours à compter de la réception de l'accord donné par l'entrepreneur principal.

Si le titulaire du marché n'a donné aucune suite dans un délai de 15 jours à la demande de paiement de son sous-traitant, le point de départ du délai de paiement est la date de réception par l'administration de la demande de paiement du sous-traitant, que celui-ci a lui-même transmise.

7 Retenue de garantie

Le titulaire du marché est dispensé de constituer une retenue de garantie.

8 Délais d'exécution – pénalités et primes

8.1 Délai d'exécution des travaux

Les travaux seront exécutés en une tranche unique.

Par dérogation à l'article 18.1.1 du CCAG/travaux, le délai d'exécution global est de six (6) mois à compter de la date fixée par l'ordre de service prescrivant de les commencer.

Par dérogation à l'article 28.1 du CCAG/travaux, le marché prévoit une période de préparation de deux (2) mois, commune à tous les lots et non comprise dans le délai d'exécution.

Conformément au CCAG/travaux, des ordres de service déclencheront la phase préparatoire et l'exécution des travaux pour chacune des phases.

8.2 Prolongation des délais d'exécution

Par dérogation à l'article 18.2.1 du CCAG/Travaux, en dehors des cas prévus aux articles 18.2.2 et 18.2.3 du CCAG/Travaux, la prolongation du délai d'exécution pourra également résulter d'une décision du maître d'ouvrage.

En vue de l'application éventuelle de l'article 18.2.3 du CCAG/Travaux, le nombre de journées d'intempéries réputées prévisibles est fixé à 5 jours.

L'entrepreneur dont le chantier est arrêté totalement ou partiellement, ou entravé, doit en informer immédiatement le maître d'œuvre par tout moyen écrit (message électronique...)

Les éventuelles décisions de prolongation de délais d'exécution d'un marché ne sont relatives qu'à ce seul marché. Elles ne peuvent pas concerner des travaux réalisés à l'intérieur de locaux mis hors d'eau ou hors d'air. Les journées d'intempéries ne sont prises en compte que pour la seule part des personnels dont les tâches programmées ont été impossibles du fait des intempéries.

En vue de l'application éventuelle du 3ème alinéa de l'article 18.2.3 du CCAG/Travaux, et pour autant qu'il y ait entrave à l'exécution des travaux, le délai d'exécution est prolongé d'un nombre de jours égal à celui pendant lequel un ou plusieurs des phénomènes naturels ci-après dépasse les intensités et durées limites suivantes :

| Nature du phénomène | Intensité limite | Durée |
|----------------------------|------------------|--|
| Vents et tempêtes | 30 m/s | Durant une rafale |
| Pluies et ondes tropicales | 100 mm/jour | Pluie répétitive sur une période de 7 jours consécutifs avec une hauteur cumulée de précipitations supérieure ou égale à 100 mm durant cette période |

Le lieu de constatation des intensités des phénomènes naturels est la station météo du LAMENTIN (97200), consultables à M+1 sur le site Météo France.

En cas de cyclone, la prolongation de délai sera automatique selon le nombre de jours classés en rouge et violet.

8.3 Pénalités – prime d'avance

8.3.1 Pénalités

En accord avec l'article 19 du CCAG/Travaux, l'application des pénalités du retard s'effectuera du simple fait de la constatation du retard par le maître d'œuvre, notifié par OS.

| CAUSES | PENALITES |
|-------------------------------------|--|
| Retard dans l'exécution des travaux | 1/1000 du montant HT du marché par jour calendaire |
| Absence en réunion | 200€ par absence |
| Retard en réunion | 100€ par retard |

| | |
|--|---|
| Retard de transmission de documents | 100€ par jour calendaire |
| Retard dans la communication envers les tiers | 100€ par jour calendaire |
| Non application des mesures face aux nuisances occasionnées à des tiers – nettoyage inclus | 200€ par jour et par action identifiée comme non prise |
| Non communication du contrat de sous-traitance | 2000€ par constat |
| Absence aux opérations de réception et de levée de réserve | 500€ par absence |
| Retard pour la levée des réserves | 200€ par jour calendaire |
| Retard dans la diffusion du DOE complet | Retenue provisoire de 5000€ + Pénalité de 100€ par jour calendaire |
| Non nettoyage de chantier | 500€ par jour calendaire |
| Non-respect du PGCSPS | 500€ par constat et par jour calendaire |

8.3.1.1 Pénalités relatives à l'exécution de la clause sociale

| | |
|---|----------|
| Non-respect de l'action de formation proposée dans le mémoire technique | 300€ HT |
| Absence de formation durant le chantier | 1000€ HT |

8.3.1.2 Pénalités relatives à l'exécution de la clause environnementale

| | |
|--|-----------------------------------|
| Défaut constaté dans l'élimination des déchets | 50€ HT par jour et par infraction |
|--|-----------------------------------|

8.3.2 Prime d'avance

Sans objet.

8.4 Dispositif de vigilance avec e-attestations.com

8.4.1 Formes de notifications et informations

Par dérogation à l'article 3.1.1, la notification des décisions, observations, ou informations qui font courir un délai est faite par le biais du profil d'acheteur PLACE.

8.4.2 Obligations d'informations relatives aux titulaires

Le titulaire est tenu de notifier sans délai au maître d'ouvrage les modifications survenant au cours de l'exécution du marché et qui se rapportent :

- aux personnes ayant le pouvoir d'engager la société ;
- à la forme juridique sous laquelle il exerce son activité ;
- à la raison sociale et à l'adresse du siège ;
- le capital social ou ses détenteurs ;
- à ses coordonnées bancaires ;
- aux renseignements qu'il a fourni pour l'acceptation d'un sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement.

De façon générale, le titulaire est tenu de notifier sans délai au maître d'ouvrage toutes les modifications importantes concernant le fonctionnement de l'entreprise pouvant influencer sur le déroulement du marché.

8.4.3 Protection de la main-d'œuvre et conditions de travail

Le titulaire est tenu au respect des lois, règlements et conventions collectives, relatifs à la protection de la main-d'œuvre et aux conditions de travail.

Le titulaire doit remettre au maître d'ouvrage, tous les six (6) mois et ce, jusqu'à la fin de l'exécution du marché, les documents prévus aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 ou D. 8254-2 à D. 8254-5 du code du travail, soit :

- une attestation de fourniture de déclarations sociales datant de moins de six (6) mois ;
- son numéro unique d'identification conformément à l'article R 2143-9 du CCP ;
- le cas échéant, s'il emploie des salariés étrangers, le titulaire doit fournir également la pièce prévue à l'article D. 8254-2 ou D. 8254-5 du code du travail. Il s'agit de la liste nominative des salariés étrangers employés par l'opérateur économique et soumis à l'autorisation de travail mentionnées à l'article L. 5221-2 du code du travail. Cette liste précise, pour chaque salarié, sa date d'embauche, sa nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail.

Les pièces et attestations mentionnées ci-dessus sont remis par le titulaire au représentant du maître d'ouvrage.

Le titulaire assume le rôle qui lui est imparti par les textes en vigueur en matière de réglementation du droit du travail.

Il s'assure que ses entreprises sous-traitantes, établies en France, respectent les obligations réglementaires, en veillant, tous les six (6) mois, à ce que ces dernières transmettent ces documents.

9 Modalités d'exécution du marché

9.1 Piquetage général

Le piquetage général est de la responsabilité du titulaire qui s'entourera des personnes compétentes, et des documents en possession du maître d'œuvre pour les relevés de surface.

9.2 Piquetage spécial des ouvrages enterrés

Le piquetage spécial est de la responsabilité du titulaire qui s'entourera des personnes compétentes, et des documents en possession du maître d'œuvre pour les ouvrages enterrés.

9.3 Ouvrages non repérés

En cas de rencontre d'ouvrages non repérés, le titulaire du marché prendra toutes dispositions utiles pour qu'aucun dommage ne leur soit causé. Il préviendra le maître d'ouvrage et le maître d'œuvre et se mettra en contact, dans les plus brefs délais, avec le concessionnaire intéressé pour étudier avec celui-ci les mesures

techniques qu'il compte prendre pour assurer le maintien en service de ce réseau. Le maître d'ouvrage pourra ajourner les travaux.

9.4 Provenance, qualité contrôle et prise en charge des matériaux et produits

Sans objet.

10 Préparation et exécution des travaux

10.1 Période de préparation

Il est procédé, au cours de cette période, aux opérations décrites ci-dessous.

10.1.1 Par les soins du maître d'œuvre

Le maître d'œuvre :

- délivrera les autorisations d'accès au site ;
- désignera des lieux de dépôts provisoires des matériels et matériaux ;
- désignera les moyens et installations mis à disposition ;
- approuvera le calendrier détaillé d'exécution.

10.1.2 Par les soins du titulaire

Le titulaire remettra au maître d'ouvrage le schéma d'organisation et de gestion des déchets.

10.1.3 Documents soumis au visa du maître d'œuvre

- établissement et remise au maître d'œuvre de la liste nominative des personnels, comme défini à l'article 1.4 du présent CCAP ;
- établissement et présentation au visa du maître d'œuvre du programme d'exécution des travaux, conformément à l'article 28.2 du CCAG/travaux ;
Il sera accompagné du projet d'installation de chantier et des ouvrages provisoires ainsi que d'une notice précisant les dispositions projetées susceptibles d'avoir des conséquences sur le dimensionnement des ouvrages,
- établissement des projets de plans d'installation de chantier.

Conformément à l'article 29.1.5 du CCAG/Travaux, les travaux ne peuvent pas commencer avant l'obtention du/des visa(s) du maître d'œuvre.

10.2 Echantillons - notices techniques - PV d'agrément

Les échantillons, les notices techniques et PV d'agrément seront fournis sur demande du maître d'œuvre (MOE) dans un délai de 15 jours.

10.3 Plan d'exécution – note de calculs – étude de détail

Ils seront visés par le maître d'œuvre dans un délai de 15 jours maximum, prévu au titre de l'opération.

10.4 Installation, organisation, hygiène et sécurité du chantier

10.4.1 Installations de chantier et lieux de dépôts provisoires

Il est mis à la disposition gratuitement de l'entrepreneur, un emplacement pour l'installation de chantier et les dépôts de déchets selon les dispositions du PGCSPS et soumis à validation du PIC par le CSPS et le MOE.

Les emplacements mis à disposition gratuitement pour installations de chantier doivent être remis en état en fin de travaux avant l'expiration du délai d'exécution. Le maître d'œuvre se réserve un droit de contrôle sur les installations complémentaires réalisées par l'entrepreneur.

10.4.2 Mise à disposition des énergies

- eau : mise à disposition à la charge du maître d'ouvrage ;
- électricité : branchement chantier sur armoires de proximité.

Outre les facilités dont bénéficiera le titulaire pour l'installation de ses chantiers, le maître de l'ouvrage ne fournira aucune autre prestation.

10.4.3 Sécurité, hygiène du chantier et mesure d'ordre

A - Locaux pour le personnel

Le projet des installations de chantier indique, notamment, la situation sur plan des locaux pour le personnel et de leurs accès à partir de l'entrée du chantier, leur desserte par les réseaux d'eau, d'électricité et d'assainissement et leurs dates de réalisation ; ces dates doivent être telles que les conditions d'hébergement et d'hygiène sur le chantier soient toujours adaptées aux effectifs.

B - Coordination en matière de Sécurité et de Protection de la Santé

L'entrepreneur doit prendre toutes les dispositions nécessaires pour respecter ses obligations en matière de sécurité et de protection de la santé conformément au plan général de coordination.

Il doit par ailleurs donner suite aux décisions prises par le maître de l'ouvrage suite aux observations formulées par le coordonnateur de sécurité et de protection de la santé en phase réalisation.

En cas d'urgence ou de danger et en l'absence du maître d'ouvrage, le coordonnateur SPS se substitue à celui-ci pour exercer les dits pouvoirs, et notamment arrêter le chantier et faire prendre aux entreprises concernées les mesures conservatoires qu'il juge nécessaires.

Le coordonnateur SPS, en cas d'anomalie constatée, procédera de façon progressive, à une remarque verbale, à une remarque écrite, à l'entreprise fautive avec copie au maître de l'ouvrage. Si le problème persiste, à une remarque en réunion de chantier avec mention dans le registre journal en cas d'absence de réaction, puis à une demande d'arrêt partiel ou total du chantier aux frais et risques du contrevenant adressée au maître de l'ouvrage avec mention dans le registre journal.

10.4.3.1 Mise en sécurité du chantier en cas de cyclone

Dès la phase de pré-alerte, l'entrepreneur prendra toutes les dispositions nécessaires afin de pouvoir procéder à la mise en sécurité du chantier dès le

déclenchement de la phase d'alerte. Cette mise en sécurité concernera l'ensemble du chantier et notamment :

- arrimage des installations de chantiers et des éventuels locaux provisoires ;
- sécurisation des zones de stockage des matériels et matériaux ;
- sécurisation des dépôts provisoires de matériaux et matériels en attente d'évacuation ;
- sécurisation des zones de chantier.

10.4.4 Signalisation des chantiers

La signalisation des chantiers dans les zones intéressant la circulation sur les chaussées du domaine militaire sera réalisée par l'entrepreneur sous le contrôle de l'autorité militaire, et celle dans les zones intéressant la circulation sur la voie publique sera réalisée par l'entrepreneur sous le contrôle du service lui ayant passé la commande.

10.4.5 Lutte contre le travail dissimulé

Le titulaire, ou chacun des membres du groupement le cas échéant, est tenu de faire porter par le personnel accomplissant, dirigeant ou organisant les travaux sous sa direction ou dans le cadre d'un contrat de sous-traitance, dans l'enceinte du chantier et en permanence, sa carte d'identité professionnelle sécurisée.

10.4.6 Repliement des installations de chantier et remise en état des lieux

Les stipulations du CCAG/Travaux sont seules applicables.

10.4.7 Emploi d'explosifs

L'emploi des explosifs est interdit.

10.4.8 Travaux d'électricité

Les personnels de l'entreprise utilisant les travaux d'électricité doivent :

- détenir le recueil U.T.E.C. 18-510 lorsqu'ils exercent les fonctions de responsables de consignation de travaux ou d'intervention ;
- être en possession des habilitations annuelles requises délivrées en fonction de leur qualification ;
- procéder à l'affichage des consignes de sécurité propres au lieu d'intervention.

10.5 Gestion des déchets de chantier

Conformément aux articles 36.1 et 36.2 du CCAG travaux, aux fins de contrôle et de suivi, le titulaire assure la traçabilité des déchets.

En cas de manquement du titulaire à ses obligations, les déchets non enlevés peuvent être transportés d'office vers des filières de valorisation, à ses frais.

10.6 Documents fournis après exécution des travaux

Conformément à l'article 40 du CCAG/Travaux, le titulaire remet au maître d'œuvre, au plus tard le jour de la réception, le Dossier des Ouvrages Exécutés (DOE).

Le retard ou l'absence de remise de la totalité de ces documents fera l'objet d'une réception sous réserve et entraînera l'application de la retenue fixée à l'article 7.3 du présent CCAP.

Le marché sera soldé à l'expiration du délai fixé par le maître d'ouvrage pour la levée des réserves.

11 Contrôle et réception des travaux

11.1 Essais et contrôle des ouvrages en cours de travaux

Les essais et contrôles des ouvrages décrits et listés dans les documents particuliers du marché, sont à la charge du titulaire.

11.2 Garanties particulières

11.2.1 Délai de garantie

Le délai de garantie est d'un an à compter de la date d'effet de la réception, sauf prolongation décidée conformément à l'article 44.2 du CCAG/Travaux.

11.2.2 Garantie particulière

Sans objet.

12 Modification et résiliation du marché

12.1 Modification du marché

Le marché peut être modifié dans les cas mentionnés aux articles R 2194-1 à 10 du CCP.

12.2 Résiliation du marché

Outre les cas et les conditions de résiliation du marché définis à l'article 50 du CCAG/Travaux, l'inexactitude des documents et renseignements mentionnés aux articles R. 2143-3, R. 2143-6 à 10 et R. 2143-16 du CCP peut entraîner la résiliation du marché par décision du maître d'ouvrage, signataire du marché, aux frais et risques du déclarant.

En complément de l'article 50.3.1 du CCAG/Travaux, le marché peut être résilié pour faute du titulaire dans le cas où les exigences environnementales rendues contractuelles ne seraient pas respectées.

Dans l'hypothèse où le titulaire ne produit pas les pièces prévues aux articles R.1263-12, D.8222-5 ou D.8222-7 ou D.8254-2 à D.8254-5 du code du Travail conformément à l'article R 2143-8 du CCP, le maître d'ouvrage peut, après mise en demeure restée infructueuse, résilier le marché, sans que le titulaire puisse prétendre à indemnité et, le cas échéant, avec exécution des prestations à ses frais et risques.

La mise en demeure doit être notifiée par écrit et assortie d'un délai. A défaut d'indication de délai, le titulaire dispose d'un mois à compter de la notification de la mise en demeure, pour satisfaire aux obligations de celle-ci ou pour présenter ses observations.

En complément de l'article 50.3.1 du CCAG/Travaux, le marché peut être résilié pour faute du titulaire dans le cas où les exigences environnementales rendues contractuelles ne seraient pas respectées.

12.2.1 Résiliation pour motif d'intérêt général

Par dérogation à l'article 50.4 du CCAG/Travaux, lorsque le représentant du maître d'ouvrage résilie le marché pour motif d'intérêt général, le titulaire ne peut prétendre à une indemnité de résiliation.

En revanche, le titulaire a droit à être indemnisé des frais et investissements engagés pour le marché et strictement nécessaires à son exécution, sous réserve qu'il apporte toutes les justifications.

13 Différends, litiges - voie de recours

13.1 Différends et litiges

Les différends et litiges sont réglés conformément aux dispositions de l'article 55 du CCAG/Travaux.

13.2 Voie de recours

Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal Administratif de la MARTINIQUE

12 rue des citronniers

Plateau Fofo

97233 SCHOELCHER

Délais d'introduction des recours :

- à compter de la date de publication de l'avis d'appel public à la concurrence et avant la signature du marché (référé précontractuel, article L. 551-1 du code de justice administrative) ;
- dans un délai de deux mois à compter de la notification de la décision attaquée (recours pour excès de pouvoir, article R. 421-1 du code de justice administrative pouvant être assorti d'une demande de référé suspension, article L. 521-1 du code de justice administrative) ;
- recours de plein contentieux dans un délai de deux mois à compter de la date à laquelle sont rendues publiques la conclusion du contrat et des modalités de sa conclusion. Ce recours peut être assorti d'une demande de référé suspension article L. 521-1 du code de la justice administrative.

13.3 Règlement amiable des litiges et des différends

Tout litige ou différend survenant à l'occasion de l'exécution d'un marché ou d'un accord-cadre peut être soumis par l'opérateur économique titulaire au service acheteur. La réglementation de l'Achat public institue comme principe la recherche du règlement amiable des conflits et préconise le recours à la médiation.

Une réclamation doit être envoyée par l'opérateur économique titulaire au maître d'ouvrage et adressé en copie à la cellule achats dans les meilleurs délais, ceci sous

pli recommandé ou via courriel avec accusé de réception ; elle expose les motifs du désaccord et indique, le cas échéant, le montant des sommes réclamées. Suite à cette demande, le maître d'ouvrage est tenu d'y répondre dans les 15 jours sauf si l'affaire nécessite une investigation approfondie. Dans ce cas, le maître d'ouvrage est tenu d'émettre une réponse d'attente à l'opérateur économique mentionnant le délai de réponse prévisible. Sauf stipulation contractuelle contraire, le pouvoir adjudicateur dispose d'un délai de deux mois à compter de la date de réception du mémoire de réclamation pour notifier sa décision. L'absence de décision dans ce délai vaut décision de rejet de la réclamation.

Si le litige ou le différend persiste, une procédure contentieuse peut être engagée.

Passé ce délai de 6 mois, le titulaire est considéré comme ayant renoncé à tout recours contentieux sur le fondement de son mémoire de réclamation.

Le maître d'ouvrage se réserve la possibilité de passer ultérieurement avec le titulaire un marché négocié sans publicité et sans mise en concurrence pour des prestations similaires en vertu de l'article R.2122-7 du code de la commande publique.

14 Dérogations aux documents généraux

| N° articles de la présente consultation | DESIGNATION | DEROGE |
|---|--|--|
| 2.5 | Désignation des sous-traitants | article 3.6.1.2 du CCAG Travaux |
| 4.1 | Pièces constitutives au marché | article 4.1 du CCAG Travaux |
| 4.3 | Cession ou nantissement des créances | article 4.2 du CCAG Travaux |
| 5.3 | Contenu des prix | articles 7.3 du CCAG Travaux |
| 8.1 | Délai d'exécution des travaux | article 18.1.1 et article 28.1 du CCAG Travaux |
| 8.2 | Prolongation des délais d'exécution | article 18.2.1 du CCAG Travaux |
| 8.4.1 | Formes de notifications et informations | article 3.1.1 du CCAG Travaux |
| 12.2.1 | Résiliation pour motif d'intérêt général | article 50.4 du CCAG Travaux |